



P&LCORP.
GESTIÓN DE DOCUMENTOS

SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN

Nuestra empresa cuenta con todas las herramientas y la mejor tecnología para gestionar y administrar todo tipo de información y contenido crítico de una organización, brindando soluciones eficientes a problemas de administración de documentación a través del servicio de digitalización de la información, independientemente de su soporte de origen.



BENEFICIOS ECONÓMICOS DE LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

- Disminución en el uso de papel físico.
- Disminución en el uso de fotocopadoras.
- Disminución del costo dedicado a archivar y buscar información.
- Disminución en mantenimiento de archivos físicos.
- Eliminación de archivos históricos físicos.
- Disminución en el costo de personal.
- Backup de la información, ante eventual pérdida o destrucción de la documentación.

BENEFICIOS ESTRATÉGICOS DE LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

- Descentralización de la información.
- Acceso a la información de manera simultánea desde diferentes lugares.
- Acceso seguro y rápido a la documentación
- Seguridad y Auditoría en los archivos.
- Información ordenada para la toma de decisiones .
- Optimización de espacios usados en archivos.
- Mayor productividad del personal en tareas más calificadas.
- Sistematización y Automatización de procesos.



SISTEMA P&LCORP: GESTIÓN DE DOCUMENTOS ON LINE

La empresa cuenta con un sistema que brinda al cliente el servicio de acceso a documentos digitalizados vía web, en donde el cliente, cuenta con un usuario y contraseña propio, para acceder on line a visualizar todos sus documentos digitalizados.

La digitalización se lleva a cabo en las instalaciones de P&LCORP y, el material, una vez digitalizado se puede almacenar en un SOPORTE MAGNETICO (CD, DVD, Pen Driver), enviado vía e-mail o FTP o, directamente, quedar almacenado en nuestro DATA CENTER, donde sólo el cliente y personal autorizado por él puede acceder a través de INTERNET al sistema, "P&LCORP, Gestión de Documentos On Line".

- Preparado y restaurado de los documentos.
- Clasificación por tipos y subtipos de documentos.
- Digitalización, escaneo de los documentos.
- Indexado, registro ordenado de los documentos.
- Consulta on line, en sistema "P&LCORP, Gestión de Documentos On Line".

La importancia de la Digitalización es que permite a las empresas ahorrar costos, controlar contenido importante, agilizar procesos de negocio y reducir tiempos, delegando una tarea operativa en quienes están especializados, para que su empresa pueda desarrollar sus trabajos bajo un esquema "Paper less" utilizando las herramientas tecnológicas que ofrece "P&LCORP, Gestión de Documentos On Line".

La digitalización de documentación optimiza recursos en todas las áreas de las empresas sin importar cual sea su rubro.

1. Para archivar 100.000 hojas se necesita un espacio de 10M2, en tanto que 100.000 imágenes caben en menos de 10 CD's.
2. El costo de una fotocopia es similar al de una imagen digitalizada, sin embargo, la fotocopia no puede integrarse a ninguna aplicación, en tanto que la imagen digitalizada puede hacerlo a cualquier sistema automatizado.
3. Un documento original solo puede ser visto por una persona a la vez, en tanto que una imagen digitalizada puede ser consultada en forma simultánea por varios usuarios, según el nivel de acceso otorgado.

La realidad en muchas organizaciones, es que tienen grandes volúmenes de circulación de papel lo que produce problemas para acceder a información crítica para múltiples áreas, y genera redundancia de datos, información desactualizada y dispersa, búsquedas complejas, mayor costo de gestión de contenido,



P&L CORP.
GESTIÓN DE DOCUMENTOS

riesgos de pérdida de información crítica para la empresa, altos costos operativos y de transacciones que afectan a la rentabilidad, desconexión entre áreas y/o persona, procesos y aplicaciones.

Nuestro principal objetivo es administrarla de manera adecuada asegurando que toda la documentación relevante para una empresa pueda ser almacenada, resguardada, controlada y organizada de la forma más eficiente, lo cual facilita la rápida obtención de información para la toma de decisiones.

Administramos y digitalizamos cientos de miles de archivos, documentos, ya sea e-mail, gráficos, imágenes, reportes, etc. Además creamos, editamos, publicamos y modificamos información indexada para su posterior búsqueda. Asimismo brindamos un servicio que les permite a los usuarios acceder a los datos desde cualquier punto en donde Ud. se encuentre, a través de internet de una forma segura y con distintas opciones de búsquedas personalizada.